

# Comment apprécier les comportements professionnels et les faire évoluer ?

Témoignage



académie  
Lyon



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



Filière économie gestion  
Académie de Lyon – 5 novembre 2015

Maher BRAHAM LP René Cassin Rive- de-Gier



## Contexte

- Classe de première bac pro Gestion Administration
- Espace professionnel
- Groupe
- Effectif 11 élèves



- Si l'apprenant est placé dans un **contexte de travail artificiel, virtuel ou réel**, il pourra alors manifester les comportements professionnels visés.



## Constat

- Un comportement professionnel inadapté en PFMP, souvent pointé du doigt par les tuteurs ;
- Un manque de considération de la part de nombreux jeunes sur les comportements professionnels à manifester ;
- Un comportement professionnel inadapté en formation et qui freine le développement de la compétence





## Les enjeux



- Le « savoir-être » spécifie les attitudes, comportements ou qualités que l'apprenant devra manifester lors de la réalisation de ses tâches professionnelles.
- Le **comportement professionnel** est un élément de la compétence essentiel à son développement, c'est donc un objet d'apprentissage
- « *Sans l'apprentissage conforme des attitudes et des comportements il n'y a pas d'apprentissage réussi des savoirs et des savoir-faire dans un contexte de développement de la compétence* » (H.BOUDREAULT, CRAIE)

## Une problématique

- Comment prendre en compte le **comportement professionnel** dans l'évaluation d'une compétence ?



## Évolution souhaitée



- Obtenir l'adhésion de l'élève à la notion de comportement professionnel à développer
- Faire des comportements professionnels des repères explicites pour les élèves
- Installer les comportements professionnels comme objet d'apprentissage pour tous les enseignants de LP



## Hypothèse de travail

- Donner du sens au comportement des élèves dans un contexte professionnel
- Pratique réflexive
- Les comportements associés à un apprenant (H.Boudreault) :

*Motivé, responsable, autonome, engagé, respectueux, attentif, discipliné, ponctuel, débrouillard, esprit d'équipe, tenue adaptée, respect des lieux de travail, persévérance, respect des règles, communication, initiative...  
(liste non exhaustive choix effectué par rapport à un métier)*



## Description du dispositif

- Des grilles d'observation et/ou d'évaluation sont élaborées,
- Sélectionner des **comportements professionnels clés** et les définir
- Associer ces **comportements professionnels à des indicateurs** qui permettront d'apprécier le degré de manifesté
- Identifier **les situations** qui permettent de manifester des comportements professionnels significatifs
- Evaluation formative . **Les élèves participent à l'évaluation (entretiens)** et aux actions de remédiation
- Recueillir l'avis des tuteurs sur des comportements professionnels observés afin de poursuivre le travail de remédiation



Grille



## Effets repérés ou attendus

- Les jeunes ont perçu ce que le métier exige d'eux et ce repère les aide à ajuster leur comportement
- Des problèmes de discipline en classe ont été réglés, ainsi que des comportements jusque là inadaptés avec les situations professionnelles de travail en formation
- Transferabilité des acquis lors des PFMP
- Evaluation sous forme de trace écrite (profil des élèves)





## EVALUATION DES COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS

Nom \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_  
Prénom \_\_\_\_\_

1 Non démontré

2 Partiellement démontré

3 Démontré de façon satisfaisante

4 Démontré de façon très satisfaisante

5 non observable

| COMPORTEMENTS                          | DEFINITION   | INDICATEURS   | SITUATIONS DE TRAVAIL | COMPORTEMENTS OBSERVES | ACTIONS A ENTREPRENDRE |
|--|--|---|-----------------------|------------------------|------------------------|
| <b>RESPECT DES REGLES</b><br>1 2 3 4 5 | Tenir compte de la réglementation,<br>des prescriptions<br>et des règles<br>de fonctionnement                    | Appliquer et respecter les règles   |                       |                        |                        |
| <b>AUTONOMIE</b><br>1 2 3 4 5          | Se prendre en charge selon ses<br>responsabilités de façon à poser<br>des actions au moment opportun             | Analyse de la situation de travail<br>La recherche de solutions<br>Les solutions prises<br>l'analyse du travail réalisé<br>Planifier son temps de travail |                       |                        |                        |
| <b>ESPRIT D EQUIPE</b><br>1 2 3 4 5    | Travailler avec les autres de manière<br>solidaire en contribuant au travail<br>de l'équipe                      | Le partage équitable des tâches<br>La solidarité aux décisions du groupe<br>La recherche de consensus   |                       |                        |                        |
| <b>INITIATIVE</b><br>1 2 3 4 5         | Proposer ou entreprendre<br>un travail soit pour son accomplissement<br>ou son avancement et en juger la qualité | Réactivité par rapport à une situation<br>problème<br>Capacité autocorrective   |                       |                        |                        |



### EVALUATION DES COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS

Nom \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_  
 Prénom \_\_\_\_\_

- 1 Non démontré
- 2 Partiellement démontré
- 3 Démontré de façon satisfaisante
- 4 Démontré de façon très satisfaisante
- 5 non observable

| COMPORTEMENTS                                    | DEFINITION  | INDICATEURS   | SITUATIONS DE TRAVAIL | COMPORTEMENTS OBSERVES | ACTIONS A ENTREPRENDRE |
|--|---|---|-----------------------|------------------------|------------------------|
| <b>RESPECT DES LIEUX DE TRAVAIL</b><br>1 2 3 4 5 | Tenir compte des prescriptions d'utilisation  | Soin apporté au matériel<br>Soin apporté au rangement du matériel   |                       |                        |                        |
| <b>TENUE PROFESSIONNELLE</b><br>1 2 3 4 5        | Adopter une tenue générale conformément aux règles de la profession   | Conformité de la tenue<br>Conformité du port de la tenue  |                       |                        |                        |
| <b>PERSEVERANCE</b><br>1 2 3 4 5                 | Avoir le souci constant de la recherche de la qualité aller au devant des besoins et démontrer de la curiosité en regard de la profession | Acceptation de reprendre certaines tâches<br>Souci d'accomplir la totalité du travail   |                       |                        |                        |
| <b>ORGANISATION DU TRAVAIL</b><br>1 2 3 4 5      | Préparer son travail de façon à satisfaire les exigences de qualité d'efficacité et de l'échéancier                                       | La prise en compte des échéanciers prévus, l'élaboration des séquences de travail, l'établissement des priorités  |                       |                        |                        |
| <b>HONNETETE PROFESSIONNELLE</b><br>1 2 3 4 5    | Réaliser son travail, sans vouloir tromper ou léser les autres des actions au moment opportun   | Reconnaissance des ses erreurs<br>Le respect de ses engagements<br>La reconnaissance de sa part de responsabilité<br>L'annonce de son absence, le cas échéant |                       |                        |                        |

