



Différencier

Espace de travail

- Avoir du matériel informatique à disposition: pc, tablettes...
- Pouvoir moduler l'espace en fonction des activités
- Considérer le bureau comme un espace de travail pro
- Se mettre en condition de travailler: blouson, sac, matériel
- Disposition de la salle de classe
- Déplacements des élèves

Organisation de l'établissement

- Implication des élèves
 - Participation aux journées portes ouvertes
 - Dans les instances: CA, CVL, Foyer
 - Dans l'accueil des mini-stages
- Organisation matérielle
 - Accès à la salle informatique ou matériel à disposition
 - Avoir accès à une salle avec téléphone pour la recherche de stage
 - Accès au CDI facilité
- Identifier les dispositifs d'aide
 - AVS ou AED
 - Visite, repérage des lieux

Productions attendues, évaluations

- Usages des TICE
 - Montage vidéo
 - Texte
 - Graphique
 - Photos
 - Blogs et réseaux sociaux
- Synthèse co-construite
- Barème, critères d'évaluation
- Révisions avant l'évaluation
- Evaluation par compétence
- Gestion du temps
- Application Bonus
- Jeux de rôles
- Faire créer aux élèves une évaluation
- Faire une affiche
- Tableau de vocabulaire

Stratégies et processus

- Pédagogie de projet, pédagogie inductive
- Utiliser des situations problèmes
- Varier les modalités de regroupement (groupe de besoins...)
- Transversalité, projets interdisciplinaires
- Exploitation du vécu, expérimentation, démonstration, simulation du réel
- Varier les intervenants
- Varier l'activité attendue des élèves
- Délocaliser (visite) et TP déplacer

Contenus d'enseignement

- Modalités de regroupement: seul, en groupe
- Ajouter du travail méthodologique
- Mise en situation en fonction du tissu économique local
- Faire intervenir des professionnels en classe
- Varier les supports (vidéo, audio, numérique, jeux sérieux...)
- Faire produire des supports (vidéo) aux élèves
- Mettre en place du tutorat
- Proposer des sorties (aller sur le terrain)
- Scénariser
- Mettre en situation, mettre en pratique dès que possible
- Co-animation
- EGLS, AP

Dans l'organisation de la tâche

- Définir clairement l'objectif, les compétences travaillées et évaluées
- Mettre en place des rituels
- Préciser le temps pour chacune des tâches
- Proposer des critères de réussites différenciés
- Penser au coeur de cible
- Consigne: sous différentes formes et s'assurer de sa compréhension, reformulation
- Rendre les élèves acteurs, actifs
- Travail en groupe, binôme, évaluation croisée
- Organisation des classeurs, porte-vues
- Utilisation de scénarii
- Organiser l'alternance des tâches et des supports (profs et élèves)
- Peuvent se déplacer, aller chercher des aides