



RÉGION ACADÉMIQUE  
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



Lyon, le XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

La rectrice de la région académique  
Auvergne-Rhône-Alpes,  
Rectrice de l'académie de Lyon,  
Chancelière des universités

à

Madame, Monsieur,

**Objet : Informations et aide à la constitution du passeport professionnel (E3)**

Madame, Monsieur,

Vous vous êtes inscrit(e) au baccalauréat professionnel Gestion Administration au titre de la session 2017.

Il vous appartient de renseigner votre passeport professionnel ci-joint dans le cadre de l'épreuve E3 « Pratiques professionnelles de gestion administrative ».

Pour ce faire, je vous adresse les documents suivants qui vous aideront à la constitution du dit dossier et vous renseigneront sur le déroulé et les attendus de l'épreuve.

- Présentation synthétique de l'épreuve E3 du baccalauréat professionnel G.A ;
- Modèle national de description des situations dans le passeport professionnel ;
- Grilles d'évaluation des sous-épreuves professionnelles
- Ressources figurant sur le site national CERPEG : [www.cerpeg.fr](http://www.cerpeg.fr).

Vous pourrez également joindre toutes productions qui illustrent les activités que vous avez réalisées.

**ATTENTION : Le dossier professionnel devra être envoyé par lettre recommandée (bien conserver la preuve d'envoi) ou bien déposé, en 3 exemplaires, dans le centre où se dérouleront les épreuves professionnelles**

**au plus tard le 19 mai 2017 (délai de rigueur)**

**Les coordonnées de votre centre épreuve figureront sur votre convocation (réception début mai)**

Je vous invite à une lecture attentive de ces informations et au strict respect des consignes formulées ; tout manquement pouvant entraîner une non-conformité qui vous interdirait la passation des épreuves correspondantes.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

Pour la rectrice et par délégation  
Le directeur des examens et concours  
et par autorisation, le chef de bureau,



Christophe JEAN

Rectorat  
Direction des examens et concours

Bureau DEC2  
Examens professionnels et  
interministériels de niveau IV

Pôle  
« Baccalauréat Professionnel »

Julie MOUREAUX  
04-72-80-61-68  
[julie.moureaux@ac-lyon.fr](mailto:julie.moureaux@ac-lyon.fr)

94 rue Hénon  
BP 64571  
69244 Lyon CEDEX 04

[www.ac-lyon.fr](http://www.ac-lyon.fr)