

FOIRE AUX QUESTIONS EN TERTIAIRE ADMINISTRATIF

Ce document propose des réponses à un éventail de questions émanant des équipes pédagogiques sur les PFMP, le passeport professionnel et le BEP MSA.

BAC PROFESSIONNEL DES DIPLOMES

- **Comptabilité et Secrétariat**
- **Gestion-Administration**

PFMP

« Les documents de suivi des PFMP en BAC comptabilité et secrétariat changent-ils pour la session 2014 ? »

→ Non, aucun changement !

« Quel document de suivi des PFMP utiliser en BAC GA ? »

→ Le compte rendu du tuteur est à utiliser pour toutes les périodes de formation en milieu professionnel dès la seconde (http://www.cerpeg.ac-versailles.fr/IMG/pdf/cr_evaluation_pfmppdf.pdf)

« Quelle organisation adopter dans l'établissement pour préparer les PFMP en BAC GA ? »

→ Le document « organisation et préparation des PFMP » (ANNEXE 1) apporte les éléments de réponse.

« Quelle trace écrite des PFMP est attendue dans le BAC GA ? »

→ Le rapport de stage n'existant plus en BAC GA, il est inutile d'en créer un nouveau.

→ Les élèves tracent leur expérience professionnelle vécue en PFMP dans le passeport « CERISE Pro » en joignant leurs productions numérisées en pièce jointe.

« Quelle exploitation pédagogique des PFMP dans le BAC GA ? »

→ Les exploitations pédagogiques sont multiples et multiformes (ANNEXE 2)

FICHE DESCRIPTIVE D'ACTIVITE ET PASSEPORT PROFESSIONNEL

« Comment passer de la FDAP au passeport professionnel ? »

→ Le document joint « de la fiche descriptive d'activité au passeport professionnel » montre que la démarche réflexive liée à la FDAP est transférable au passeport professionnel « CERISE Pro » (ANNEXE 3)

BEP MSA

« La session 2014 du BEP MSA connaît-elle des changements ? »

→ Oui ! La session 2014 du BEP MSA connaît des changements.

- Les élèves entrés en seconde GA à la rentrée 2012 passeront le BEP MSA à la session 2014.
 - o Le document « réglementation du BEP MSA » rappelle les points d'évolution (ANNEXE 5)