

# PROCESSUS ET TECHNIQUES D'INVENTAIRE



1

# PLAN



1. Définition
2. Les principaux types
3. Procédures
4. Exigences à respecter lors de la préparation
5. Exigences à respecter lors de l'exécution
6. Rôle du personnel de l'équipe d'inventoristes
7. Intérêts du processus
8. Conclusion

# 1. DÉFINITION

- L'inventaire c'est le décompte manuel des quantités de marchandises stockées
- L'objectif principal de ce décompte est de faire une comparaison entre le stock théorique et le stock physique afin de desceller les différences de quantités , les stocks dormants ...



## 2. LES PRINCIPAUX TYPES D'INVENTAIRES

Permanent

Tournant

Annuel

# INVENTAIRE PERMANENT

- Ou « inventaire informatique »
- C'est le décompte des quantités disponibles en stock immédiatement après chaque entrée et chaque sortie de marchandise
- Utilisé lorsque les quantités de stocks par référence sont petites et les unités stockées faciles à dénombrer

# INVENTAIRE TOURNANT

- Plusieurs inventaires dans l'année sur une partie des références
- Les articles faisant l'objet d'un inventaire tournant ne sont pas sélectionnés de façon aléatoire
- L'importance des stocks permet de définir la méthode de classification utilisée et les fréquences de contrôle

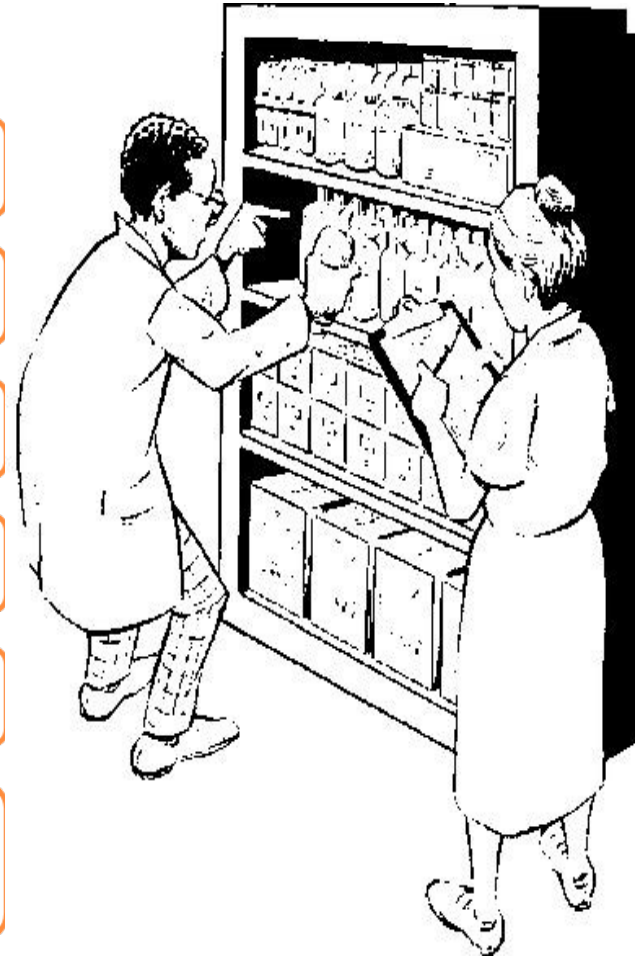
Ex : Méthode ABC : 12 contrôles/an pour les articles de la classe A, 6 contrôles/an pour ceux de la classe B et 1 seul contrôle pour la classe C

# INVENTAIRE ANNUEL

- Ou « inventaire physique de stock »
- C'est le comptage de toutes les quantités en stock et dans tous les magasins à la fin de chaque exercice comptable
- Il répond à une obligation légale
- Il est coûteux pour l'entreprise

# 3. PROCÉDURE D'INVENTAIRE

- Choisir la date à l'avance
- Affectation du personnel
- Ranger l'entrepôt et les produits
- Dénombrement des produits
- Mise à jour des fiches de stock
- Comparer et vérifier les stocks théoriques et physiques, identification et correction des écarts.
- Discussion des résultats avec le personnel





# LA PROCÉDURE D'INVENTAIRE DOIT EXPLIQUER

**Les objectifs de l'inventaire  
(régularisation des stocks, optimisation  
des coûts, valorisation comptable)**

**Le programme de déroulement de  
l'inventaire (date, horaires, périodicité, le  
nombre de personnes par équipe de  
comptage...)**

**Les formulaires utilisés pour les relevés  
de quantités**

# **LA PROCÉDURE D'INVENTAIRE DOIT EXPLIQUER**

**Les règles de saisie et de validation des données**

**Les règles de gestion des écarts**

**L'analyse des écarts constatés et les actions d'amélioration**

## 4. EXIGENCES À RESPECTER LORS DE LA PRÉPARATION DE L'INVENTAIRE

**Avoir des lieux de stockage propres : s'assurer que les articles sont bien rangés et facilement identifiables par des étiquettes ou un marquage lisible et compris**

**Faire une mise en forme appropriée du formulaire de comptage**

**Former les équipes qui réaliseront le comptage, le contrôle et la saisie des données**



## 5. EXIGENCES À RESPECTER LORS DE L'EXÉCUTION DE L'INVENTAIRE

**Suspension de toute activité de production.**

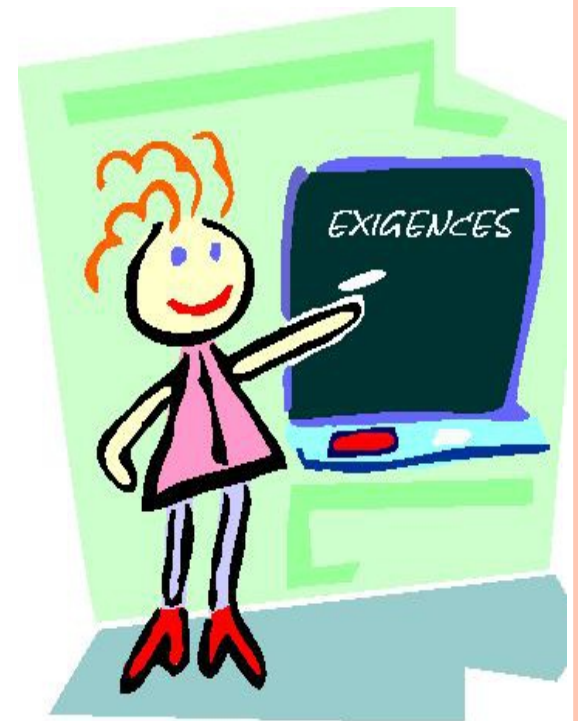
**Arrêt de toutes les expéditions ou réceptions**

**Marquage des références comptées ou des emplacements visités**

**Numérotation des fiches ou liste de comptage**

**Répartition claire des listes par équipe**

**Recomptage des références ayant présenté des écarts significatifs avant validation des quantités comptées**



# 6. RÔLE DU PERSONNEL DE L'ÉQUIPE D'INVENTAIRE

**Veiller au bon déroulement de l'inventaire**

**S'assurer que tous les articles en stock ont été inventoriés**

**Transmettre aux équipes les étiquettes de comptage**

**S'assurer de la fiabilité des observations signalées**

**Etablir les récapitulations d'inventaire**

**Relever les différences d'inventaires physique et comptable**

**Rapprocher les résultats des comptages et procéder à des contrôles si nécessaire**



# 7. INTÉRÊTS DU PROCESSUS D'INVENTAIRE

**Vérifier que le stock physique correspond au stock théorique**

**Identifier les causes d'écart et les corriger**

**Vérifier l'absence d'articles périmés ou détériorés et les retirer**

**Superviser la gestion des stocks**

## 8. CONCLUSION

**Il existe 3 principaux types d'inventaires permanent, tournant et Annuel**

**L'inventaire est une technique qui permet le dénombrement des stocks pour pouvoir détecter les écarts entre théorique et réel .**

**On fait une procédure d'inventaire pour pouvoir bien gérer le déroulement et garantir sa fiabilité**