

Logiciel de messagerie

(Thunderbird, Outlook)

Pourquoi utiliser un logiciel de messagerie ?

- Pour gérer vos messages dans un client de messagerie performant.
- Pour gérer plusieurs comptes de messagerie (yahoo, sfr, ac-lyon.fr) en un seul espace
- Pour répondre d'un seul lieu soit avec votre adresse personnelle ou professionnelle.
- Pour avoir une capacité de stockage plus importante (dans dossiers locaux) que la capacité de votre boîte

Paramétrage du serveur entrant valable pour Thunderbird ou Outlook

Lorsque vous allez installer votre logiciel de messagerie, vous aurez le choix entre **POP3** et **IMAP** pour votre serveur entrant

- ✓ **POP3**, transfère tous vos mails sur votre logiciel de messagerie (Thunderbird ou Outlook) et vide la boîte mail d'origine (sauf si vous avez paramétré la sauvegarde de vos messages dans votre serveur de messagerie, dans le logiciel de messagerie).
Avec POP3, les messages lus sur votre serveur de messagerie (sfr, yahoo, messagerie académique...) n'apparaissent pas lus sur le logiciel de messagerie, c'est pourquoi, il est préférable d'utiliser un logiciel de messagerie en local et portable dans ce cas-là. (voir installation ci-dessous)
- ✓ **IMAP**, synchronise vos messages entre votre messagerie académique et le logiciel de messagerie. Quand vous ouvrez un message sur votre boîte mail académique, il apparaît ouvert dans le logiciel de messagerie.

SOMMAIRE

1- Thunderbird	2
1.1 Installation de Thunderbird	2
1.1.1 Thunderbird en local	2
1.1.2 Thunderbird portable.....	3
1.2 Ajouter une messagerie sur Thunderbird.....	3
1.3 Créer un mot de passe pour entrer dans Thunderbird.....	3
1.4 Créer un dossier.....	4
1.5 Paramétrer la durée de conservation des messages sur le serveur avec un serveur entrant POP3,	4

1- Thunderbird

1.1 Installation de Thunderbird

1.1.1 Thunderbird en local sur votre ordinateur maison

Pour installer Thunderbird en local, vous trouverez un mode opératoire sur le site de la DANE [Installation de Thunderbird](#).

Paramétrage

Si votre compte professionnel est le premier créé sous Thunderbird, il est nécessaire, pour pouvoir envoyer des mails, de configurer le "Serveur de courrier sortant (SMTP)".

Pour cela, il vous faut indiquer le serveur [smtps sécurisé académique](#)

	Protocole SMTPs
Noms	smtps.ac-lyon.fr
Ports	587
Sécurité	STARTTLS
Identifiant	pnom sinon ici
Mot de passe	le NUMEN par défaut, dans ce cas le changer (si besoin réinitialiser)
Remarque	Attention, taille maxi de la boîte 500 Mo (pensez à déplacer dans les dossiers locaux de votre logiciel mail)

Il est aussi possible de passer par celui de votre fournisseur d'accès à Internet (par exemple : smtp.orange.fr, smtp.free.fr, smtp.aliceadsl.fr, smtp.neuf.fr etc.). Une liste complète des serveurs SMTP par Fournisseur d'Accès à Internet (FAI) est fournie sur ce [site](#).

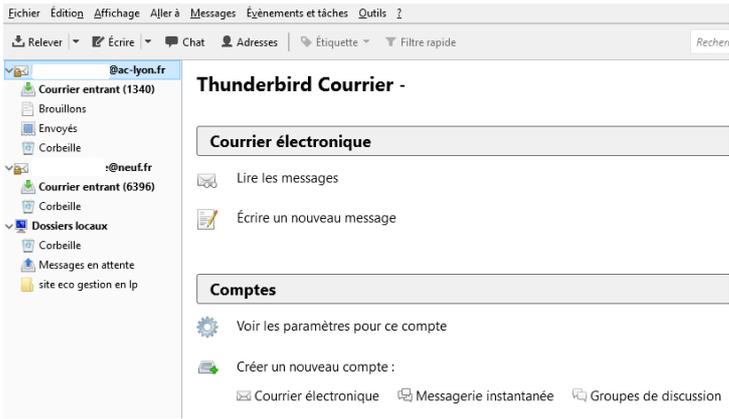
Source : <https://dane.ac-lyon.fr/>

1.1.2 Thunderbird portable

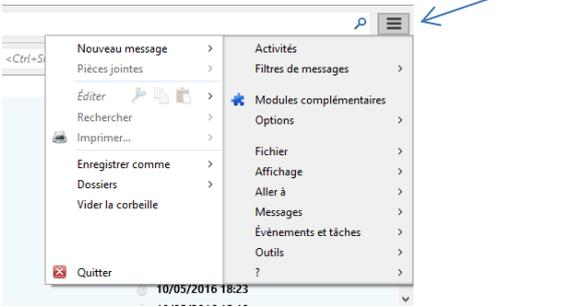
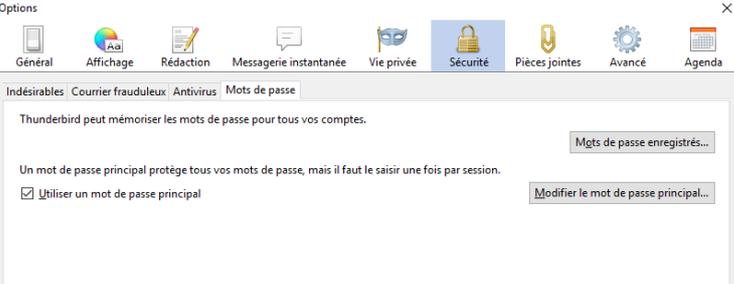
Pour ceux qui souhaiteraient emporter partout leurs emails sur clé usb, il existe une version portable de ThunderBird. Avec cette solution, ThunderBird peut-être lancé depuis sa propre clé usb, et donc exécuté chez soi mais aussi depuis le collège ou lycée, ou même d'un simple point d'accès wifi, pratique

Pour plus d'informations, voir [Installer Thunderbird Portable](#)

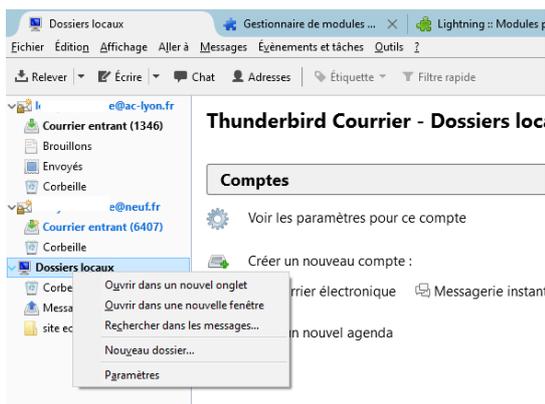
1.2 Ajouter une messagerie sur Thunderbird

Paramétrer un nouvelle messagerie	
	<p>1^{ère} étape : sélectionner votre adresse de messagerie</p> <p>2^{ème} étape : cliquer droit –Créer un nouveau compte - Courrier électronique</p> <p>3^{ème} étape : Lors du paramétrage du serveur sortant, soit il se met automatiquement soit il faut le rechercher. Une liste complète des serveurs SMTP par Fournisseur d'Accès à Internet (FAI) est fournie sur ce site.</p> <p>(Source : https://dane.ac-lyon.fr/)</p>

1.3 Créer un mot de passe pour entrer dans Thunderbird

Créer un code d'accès à Thunderbird	
	<p>1^{ère} étape : cliquer sur Menu de Thunderbird en haut à droite</p> <p>2^{ème} étape : Options - Options</p>
	<p>3^{ème} étape : sélectionner Sécurité</p> <p>4^{ème} étape : cocher « Utiliser un mot de passe principal »</p>

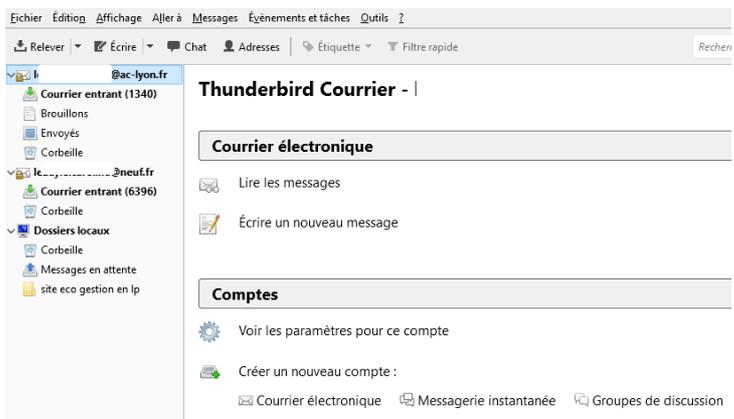
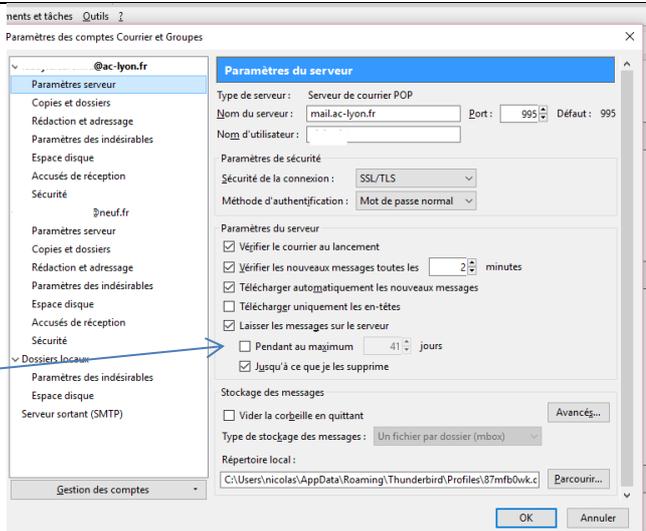
1.4 Créer un dossier

Créer un dossier	
	<p>1ère étape : sélectionner dossier locaux</p> <p>2ième étape : clique droit –Créer un nouveau dossier</p> <p>)</p>

1.5 Paramétrer la durée de conservation des messages sur le serveur entrant POP3,

3 possibilités

- ✓ Garder les messages des deux cotés
- ✓ Définir un temps de conservation sur la messagerie d'origine
- ✓ Ne pas conserver les messages sur le serveur

Paramétrer la durée de conservation des messages sur le serveur d'origine	
	<p>1ère étape : sélectionner l'adresse</p> <p>2ième étape : voir paramètres pour ce compte</p> <p>)</p>
	<p>3ième étape : Cocher laisser les messages sur le serveur</p> <p>Indiquer une durée ou jusqu'à que je les supprime.</p> <p>Cocher laisser les messages sur le serveur</p> <p>Indiquer une durée ou jusqu'à que je les supprime.</p>