

GUIDE D'ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE CHAMP VENTE/DISTRIBUTION/MAGASINAGE (VDM) EN SEGPA Académie de LYON Septembre 2012

✚ L'ORGANISATION DE L'ENSEIGNEMENT

✚ LES EQUIPEMENTS SPECIFIQUES

✚ L'ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE



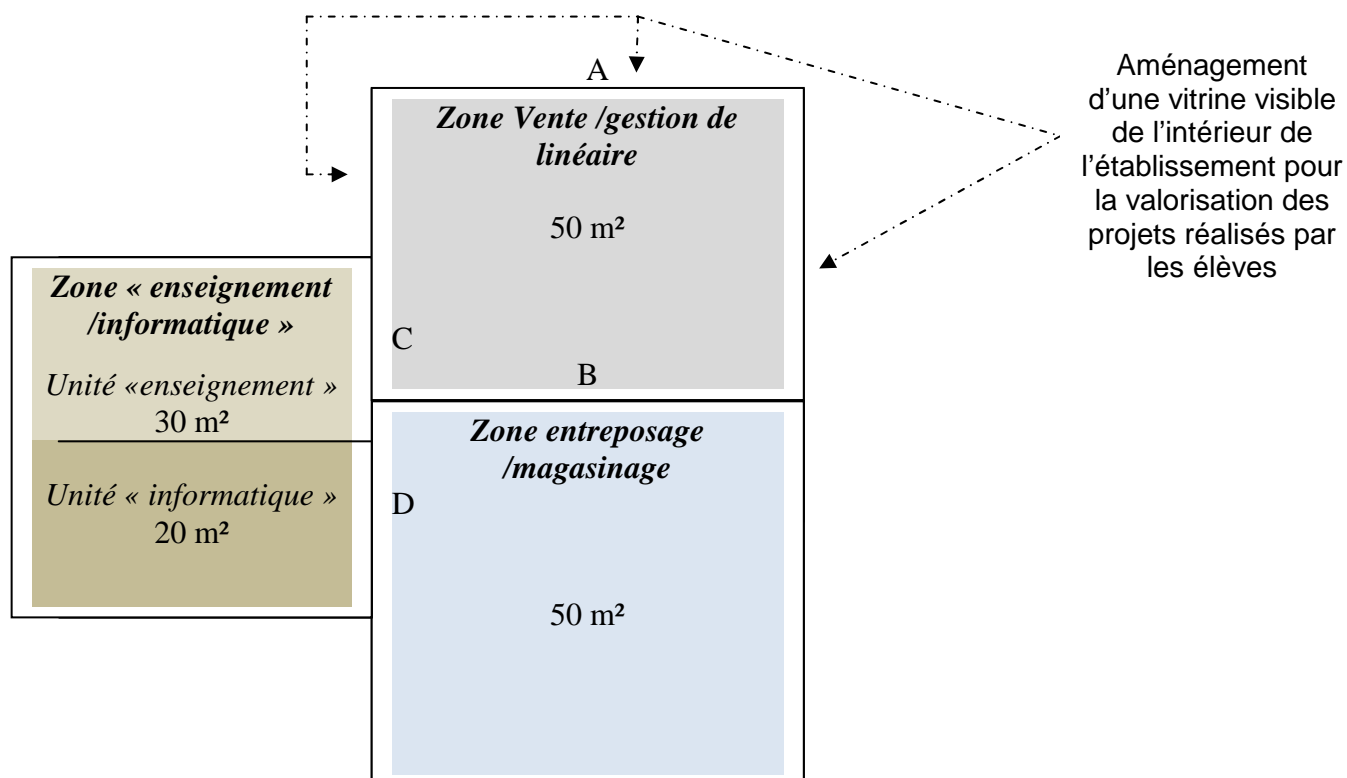
RECOMMANDATIONS CONCERNANT L'ORGANISATION DE L'ENSEIGNEMENT ET LES EQUIPEMENTS SPECIFIQUES AU CHAMP VENTE/ DISTRIBUTION/ MAGASINAGE EN SEGPA

I. Organisation des lieux d'enseignement

L'espace dédié au champ professionnel « Vente/Distribution/Magasinage » se décompose en 3 zones :

- **une zone « entreposage/magasinage »** (50 m²) à l'intérieur de laquelle un espace de 20 m² sera utilisé comme réserve. Il sera pourvu de rayonnages adéquats pour le stockage des produits en réserve. Le reste de la surface sera utilisé pour le rangement des mobiliers de présentation non utilisés
- **une zone « enseignement /informatique »** (50 m²). Ce lieu sera propice à la réflexion sur les différents travaux menés dans les différentes zones répartie comme suite :
 1. unité d'enseignement (30 m²)
 2. unité informatique (20 m²)
- **une zone « vente/gestion de linéaire »** (50 m²). Cette zone sera modulable en fonction des produits à présenter.

Les locaux pourront être aménagés de la sorte :



- La face A de la zone « vente/gestion de linéaire » sera vitrée et permettra la réalisation de vitrines, visible à l'intérieur de l'établissement
- Les faces B, C, D seront vitrées à mi-hauteur pour une meilleure mise en œuvre pédagogique et un suivi des élèves travaillant en groupe dans les différentes zones. 16 élèves tourneront dans ces 3 zones
- Prévoir un accès entre les différentes zones

II. Les équipements spécifiques

Si les matériels professionnels sont utilisés en entreprise, lors des stages, certains d'entre eux relèvent d'un apprentissage en établissement de formation.

En effet, chacun des métiers du champ professionnel de la vente met en avant la nécessité commune, pour les élèves, de bénéficier d'un équipement caractéristique de l'environnement professionnel.

- **L'espace « vente / gestion de linéaire ».** Les familles de produits suivantes peuvent être retenues :
 - **Produits non alimentaires et épicerie :**
 - articles de prêt-à-porter : prévoir 3 mannequins, homme, femme, enfant, 2 portants, 1 cabine d'essayage, 1 miroir,
 - livres,
 - matériels techniques simples : électroménager, informatique, quincaillerie...,
 - produits d'épicerie...
 - ✓ Des mobiliers spécifiques de présentation de ces produits permettront aux professeurs de mieux simuler la réalité professionnelle.
 - ✓ Toutefois, certains seront similaires :
 - 3 gondoles libre-service avec têtes de gondole,
 - 1 vitrine (visible dans l'établissement)
 - 1 comptoir vitrine avec du mobilier,
 - 3 étiqueteuses manuelles,
 - 1 ensemble de périphériques de caisse : caisse enregistreuse à lecture optique (lecture douchette) , une imprimante chèque et un mobilier du poste de caisse (site WEB : www.solumag.fr)
 - 1 ordinateur avec MODEM et un logiciel de gestion des stocks (EPP point de vente). Les entrées et sorties des stocks se feront à partir de ce poste informatique.
 - 1 dérouleur de papier cadeau.
 - ✓ Pour chaque famille de produits retenus, prévoir un stock de marchandises et/ou des emballages vides (vêtements, boîtes de conserves vides, bouteilles en plastique, livres, boîtes à chaussures, emballages carton...)
 - ✓ Prévoir dans cette unité, un espace d'évolution pour des simulations et des jeux de rôle.
 - **Produits alimentaires** (lorsque le champ « Vente/distribution/logistique » et le champ « Hygiène /alimentation » sont dans la même SEGPA)
 - ✓ Pour les produits frais,
 - 4 bacs à fruits et légumes,
 - 1 balance électronique,
 - 2 grandes tables inox,
 - 1 gondole réfrigérée libre service,
 - 1 étal réfrigéré pour produits à la coupe,
 - 1 meuble pour les surgelés,
 - du matériel de lavage (balai, seaux, éponges...)
- **L'espace « informatique / enseignement ».**
 - L'unité « informatique » sera dotée de :
 - 8 postes informatiques et 8 chaises avec les ressources logicielles et documentaires (Pack Office, connexion Internet)
 - 1 imprimante couleur, deux imprimantes ordinaires,
 - 1 scanner et l'accès à l'Internet.
 - L'unité « enseignement » : elle doit être équipée de :
 - 8 tables et de 8 chaises,
 - 1 tableau blanc,
 - 1 bureau enseignant avec siège,
 - 2 armoires et rayonnages,
 - du matériel de téléphonie (téléphone, télécopieur, ...)

- 1 vidéo projecteur

- **L'espace « entreposage/ magasinage »** sera équipé de :
 - 4 ou 5 meubles (étagères ou mini palettiers) permettant le stockage des produits (environ 50 à 100 référence produits présents tant dans la zone « vente » que dans la zone « entreposage/magasinage »).
 - 1 transpalette interne (fournisseur ayant équipé des EPLE dans l'académie de Lyon : ETTAX, ZI 27 rue de l'avenir, BP 221, 69 744 GENAS Cedex ; site WEB : www.ettax.fr)
 - 1 ou 2 rayonnages doubles faces sur roulette pour acheminer les produits vers la surface de vente
 - 1 meuble présentoir contre mur.

III. Le projet pédagogique et l'enseignement

Les enseignements dans le champ VDM sont assurés par des PLP Vente

III a/ Rappel concernant l'enseignement en SEGPA :

Les champs professionnels en SEGPA ont pour principal objectif l'accompagnement de chaque élève dans la construction de son projet d'orientation. Ils participent à la démarche de l'éducation à l'orientation.

Les différents projets techniques, caractéristiques de chacun des champs professionnels, s'appuient sur une dynamique créée par une pédagogie de projet dans le cadre desquels l'élève développe des compétences et des aptitudes :

- d'ordre social,
- d'ordre comportemental,
- d'ordre cognitif.

Il s'agit d'inscrire le jeune dans une logique de construction progressive de son projet professionnel, en le mettant en situation, de s'informer, d'analyser des ressources, de faire des choix dans un contexte précis.

Pour cela les enseignants se situent dans la continuité du programme de technologie du collège. Les activités conduites, représentatives du secteur professionnel, doivent permettre de découvrir les champs professionnels et développer des aptitudes utiles à la construction du projet personnel et professionnel de l'élève.

Les ressources fournies, permettent à l'élève de conduire l'activité demandée, génératrice d'acquisition de compétences.

En 4^{ème}, ces activités permettent notamment et progressivement de :

- développer des aptitudes comportementales et sociales permettant de construire une « image positive de soi »,
- développer les compétences transversales du collège (savoir-faire méthodologique et connaissances élémentaires),
- développer des compétences spécifiques à chacun des champs professionnels et acquérir une représentation de quelques métiers qui les composent,
- de faire le choix d'un champ professionnel.

En 3^{ème}, la mise en œuvre d'activités spécifiques au champ professionnel contribue à :

- consolider le projet professionnel et personnel de l'élève,
- approfondir les compétences transversales, les fondamentaux du collège et du champ professionnel,
- appréhender la notion de polyvalence des tâches à réaliser,
- identifier les différents secteurs économiques en relation avec les champs,
- acquérir progressivement la mobilité géographique nécessaire à la préparation d'une orientation post 3^{ème} (notion de réseau, visites, stages...).

Les documents qui suivent, permettent d'identifier et de mettre en relation : les compétences, les aptitudes développées dans le champ VDM en SEGPA (1^{er} tableau), et les diplômes, les métiers, leurs caractéristiques, les aptitudes requises pour les exercer (2^{ème} tableau).

Champ Vente / Distribution / Magasinage

Les différentes activités conduites permettent au jeune de développer des compétences et des aptitudes comportementales et sociales :

Compétences mises en œuvre aux travers des projets techniques	Aptitudes développées aux travers des projets techniques en SEGPA
<ul style="list-style-type: none"> • Appréhender les logiques liées au travail d'une entreprise commerciale : identifier les différents partenaires (fournisseurs, clients, concurrents, partenaires économiques et sociaux...). • Analyser et exploiter des données simples. • Appréhender la logique du fonctionnement et de la structure d'un commerce (les produits dans le point de vente, la réserve, les vitrines, la caisse...). • Repérer les différents documents utilisés (livraison, réception, commande, stockage). • Appréhender la notion d'hygiène autour de la personne, d'un produit alimentaire ou de matériaux • Appréhender les notions de familles et de sous-familles de produits, tant alimentaires que courants. • Appréhender la logique liée au stockage de produits dans la réserve et dans magasin. • Repérer les fonctionnalités liées à l'étiquetage des produits, à l'encaissement. • Communiquer avec le client. • Découvrir un environnement professionnel et le travail en équipe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prise en compte de l'environnement • Sens de l'organisation, • Ponctualité • Polyvalence • Créativité • Habileté manuelle • Rigueur • Sens des responsabilités • Compréhension et interprétation de données • Aptitude à la communication : <ul style="list-style-type: none"> - verbale et non verbale, - écrite et orale.



Diplôme CAP	Métiers/Emplois identifiés	Caractéristiques métiers	Aptitudes « métier » requises
Employé de Commerce Multi Spécialités (ECMS)	Employé de Commerce	Employé de commerce : réception des produits, fractionnement, stockage, mise en gondole, maintien tout ou partie du linéaire en état marchand, enregistrement des sorties des produits, encaissement, accueil et orientation des clients,	Courtoisie Sens de l'organisation Sens de la communication Rigueur Soin et bonne présentation Maîtrise du calcul mental
Employé de vente spécialisé en produits d'équipement courant (EVS option B)	Employé de commerce spécialisé en produits courants	Réception des produits, tenue du (des) rayon(s), suivi de l'assortiment. accueil client, conseil, vente.	
Employé de vente spécialisé en produits alimentaires (EVS option A)	Employé de commerce spécialisé en produits alimentaires		
Employé de vente spécialisé services à la clientèle (EVS option C)	- Agent commercial et des services à la clientèle - Agent d'accueil et de services. en entreprises multiservices ouvertes au public : gares, complexes de loisirs, centres commerciaux...	Accueillir et informer le client, participer à la gestion de la relation client, contribuer à l'utilisation et à la valorisation de l'espace commercial, proposer des services d'accompagnement de la vente, contribuer à la fidélisation du client	
Fleuriste	Vendeur en fleuristerie - en entreprise artisanale - en grande surface - en jardinerie	Suivi des commandes et des stocks. Sélection des fleurs, des plantes, coupe des tiges et des feuilles abîmées, Composition des bouquets et des décorations à thème	Courtoisie Ecoute Soin Créativité Organisation

- Champ Vente / Distribution / Magasinage **Suite**

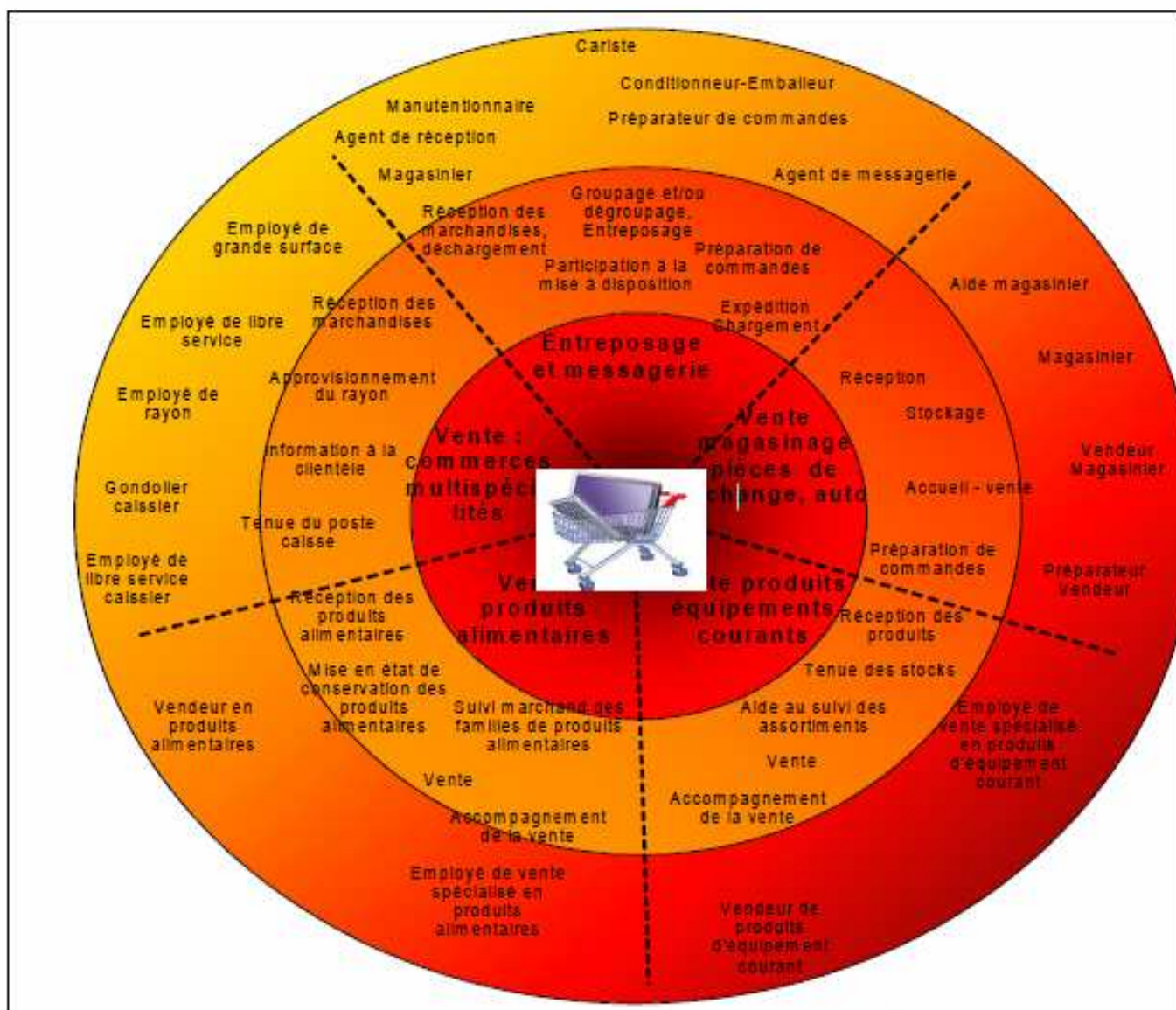
Compétences mises en œuvre aux travers des projets techniques	Aptitudes développées aux travers des projets techniques en SEGPA
<ul style="list-style-type: none"> • Appréhender les logiques liées au travail d'une entreprise de production ou de distribution Identifier les différents partenaires (responsable, service réception, transporteurs, livreurs et éventuellement services d'entretien et de maintenance) • Appréhender les logiques du fonctionnement et la structure de l'entrepôt • Repérer les différents documents utilisés (livraison, réception, commande, stockage) • Appréhender la notion de familles de produits et leurs conditions de stockage • Appréhender les conditions d'hygiène et de sécurité liées à la manutention et au stockage des produits • Repérer les fonctionnalités liées à l'étiquetage des produits • Communiquer avec les différents partenaires internes et externes 	<ul style="list-style-type: none"> • Observation de l'environnement • Sens de l'organisation, de la ponctualité et de la polyvalence • Habilité manuelle • Rigueur • sens de l'observation • Exploitation des données • concentration • Sens des responsabilités • communication verbale et non verbale)

Diplôme CAP	Métiers/Emplois identifiés	Caractéristiques métiers	Aptitudes « métier » requises
Agent d'entreposage et de messagerie (AEM)	Magasinier	opérations de réception, de stockage, de préparation des commandes et expédition Conduire en sécurité un chariot automoteur de manutention à conducteur porté - Décharger - Réceptionner - Dégrouper et/ou grouper - Entreposer - Préparer physiquement une commande Expédier/charger/participer à la mise à disposition	Sens de l'organisation Rigueur Respect des consignes, des procédures, des règles de sécurité Aptitude physique
Vendeur -Magasinier en Pièces de Rechange et Equipements Automobiles (VMPREA)	Magasiner spécialisé en pièces automobiles	Opérations liées à la réception au stockage des produits, à la préparation et à l'expédition des commandes. Conduire en sécurité un chariot automoteur de manutention à conducteur porté. Accueillir et conseiller le client Vendre	



III b / Des activités aux missions – Des missions aux emplois

Vente Distribution Magasinage



III c/ L'accompagnement pédagogique

✚ Activités significatives et réalisables en 4^{ème} et 3^{ème} SEGPA :

Domaines	Activités de référence
Vente	<p>Approvisionner le rayon : transfert des produits de la réserve aux rayons, rangement, remplissage des rayons, stocks, Etiqueter les produits Mettre en valeur les produits Appliquer les règles d'hygiène et de conservation des produits Maintenir le rayon en état de propreté, Gérer les stocks Mettre en œuvre une démarche de vente (accueil des clients, recherche des besoins, argumentation, conclusion de la vente, documents de vente) Encaisser et tenir la caisse Participer à la promotion des ventes Mettre en œuvre une démarche de sécurité (des biens et des personnes)</p>
Magasinage	<p>Décharger et réceptionner des marchandises Grouper-dégrouper, entreposer les marchandises (tri, orientation, codification, rangement physique des produits) Gérer les stocks (saisie des quantités, comptage, maintien en état) Préparer les commandes clients (prise en charge de la commande, déstockage, acheminement vers la zone de conditionnement) Manutentionner Expédier, charger, participer à la mise à disposition des produits Mettre en œuvre une démarche de sécurité (prise en compte des règles relatives à la sécurité des locaux, des équipements et des produits, respect des consignes relatives aux gestes et postures de travail)</p>

Activités pédagogiques possibles	Exemples de connaissances associées	Compétences du socle commun (pilier)
VENTE : Mise en rayon : rangement et remplissage des rayons		
<p>Découvrir et explorer l'activité professionnelle (support vidéo, catalogues professionnels, visite(s) ou stage en entreprise</p> <p>Phase préparatoire : Observer, analyser, déduire Mesurer, représenter un linéaire (schématiser) : prise de photos Concevoir une grille d'observation d'un employé en train de réapprovisionner un rayon :, gestes, méthode, documents... et entretien / activités et conditions d'exercice</p> <p>Réaliser : *Réaliser un mini reportage photos - observer, renseigner la grille d'observation - représenter le linéaire sous forme de schéma - établir une chronologie des activités - rédiger un commentaire à chaque photo significative de l'activité - réaliser une exposition dans le collège * Ranger le rayon de l'atelier * Fiche Métier : décrire l'activité professionnelle et les conditions d'exercice On donne : Appareil photo, panneaux d'exposition, produits (cartons, conserves,...) Conditions d'exercice : Par binôme, dossier reportage de l'activité Rendre compte : reportages photos, grille d'observation complétée fiche d'activités (éléments de la fiche métier) complétée et mise en forme par informatique</p>	<p>Le réapprovisionnement</p> <p>Le rayon</p> <p>La disposition des rayons</p>	<p><u>1- Maîtrise de la langue française</u> Dégager les idées essentielles Sur un objet précis, rédiger un texte cohérent, adapté à l'effet recherché Rendre compte d'un travail individuel ou collectif</p> <p><u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u> Observer, rechercher, extraire, organiser l'information utile Réaliser, manipuler et expérimenter en éprouvant la résistance du réel</p> <p><u>4-Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> Créer, produire, exploiter des données Maîtriser la base des techniques de l'information et la communication</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u> Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser, la synthétiser</p>

Activités pédagogiques possibles	Exemples de connaissances associées	Compétences du socle commun (pilier)
VENTE : Etiquetage des produits		
<p>Phase préparatoire : Observer une étiquette Exploiter des notices pédagogiques et professionnelles (documentation relative aux mentions)</p> <p>Analyser, identifier une étiquette * Étiquette produit : choix par chaque binôme * Étiquette prix</p> <p>Réaliser : Lecture, analyse et exploitation de codes produits : * repérer et analyser les différentes mentions de l'étiquette, les zones du code barre * citer les avantages et inconvénients (client et commerçant)</p> <p>On donne : Une grille à compléter</p> <p>Conditions d'exercice : Exercices à réaliser en binôme et à présenter oralement au groupe classe</p> <p>Rendre compte : Grille complétée</p>	<p>Le produit</p> <p>L'étiquetage</p> <p>Liaison avec le prof de VSP (en 3^{ème})</p>	<p><u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u> Connaître les symboles</p> <p><u>4-Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> S'informer, se documenter Créer, produire, exploiter des données</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u> Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser, la synthétiser</p>

Activités pédagogiques possibles	Exemples de connaissances associées	Compétences du socle commun (pilier)
VENTE : Maintien du rayon en état de propreté		
<p>Phase préparatoire : <i>A partir de l'observation et de l'entretien avec des personnels de nettoyage du collège....</i></p> <p><i>A partir de l'intervention de professionnels de l'hygiène et des services vétérinaires (alimentaires), la DGCCRF...</i></p> <p>Observer les activités, les outils, les gestes et postures, A partir de notices, étiquettes de produits : identifier les pictogrammes, identifier le vocabulaire technique, repérer des notions de mesures, dosages * Dans le cadre d'un projet pluridisciplinaire lié l'environnement : SVT-VSP, maths, habitat,....</p> <p>Phase de réalisation : - Démarche, protocole : (produits, dosage, utilisation ...) - Mise en activité : nettoyage du linéaire (classe, stage en entreprise) - Résultat attendu : respect du protocole, un linéaire propre : test de surface, On donne : Accessoires : lavette, papier à usage unique, seau, point d'eau, produits d'entretien Conditions d'exercice : travail par équipe de 2 ou 3, notices techniques (dosage, précautions d'emploi des produits) Rendre compte : Compte rendu d'activités (démarches, étapes, outils, résultats)</p>	<p>Mathématiques : mesures et proportions (pour doser les produits)</p> <p>L'hygiène et la prévention vente et VSP</p> <p>La qualité notion de préservation de l'environnement (produits biodégradables), de nocivité, analyse des conséquences, ... notion « d'état de propreté » du linéaire</p> <p>Les dispositifs réglementaires de contrôle</p>	<p><u>1- Maîtrise de la langue française</u> Comprendre un énoncé, une consigne</p> <p><u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u> Maîtriser les principales unités de mesure et savoir les associer aux grandeurs correspondantes Connaître les symboles Observer, rechercher, extraire, organiser l'information utile Réaliser, manipuler et expérimenter en éprouvant la résistance du réel Comprendre qu'un effet peut avoir plusieurs causes Développer des habilités manuelles, se familiariser avec des gestes techniques Appliquer des consignes Présenter la démarche suivie, les résultats obtenus Participer à la conception d'un protocole (mode opératoire) et le mettre en œuvre en utilisant les outils appropriés y compris informatiques</p> <p><u>6-Compétences sociales et civiques</u> Respecter les règles de sécurité, de prévention des risques liés à l'activité physique Mobiliser ses connaissances en situation, veiller au risque d'accidents professionnels Communiquer et travailler en équipe, ce qui suppose savoir écouter, faire valoir son point de vue, négocier, rechercher un consensus, accomplir sa tâche selon les règles établies en groupe</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u> Savoir organiser son travail, planifier, et anticiper Déterminer les tâches à accomplir, établir des priorités Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser, la synthétiser Distinguer ce dont on est sûr de ce qu'il faut prouver</p>

Activités pédagogiques possibles	Exemples de connaissances associées	Compétences du socle commun (pilier)
VENTE : Mise en valeur des produits		
<p>Préparer : Observer, analyser, mesurer, représenter (plan)</p> <p>Exploiter des documents professionnels</p> <p>Impliquer les enseignants des autres disciplines (dimension artistique, culturelle, technique...)</p> <p>Réaliser : Définir la situation : « légumes Pot au feu, légumes ratatouille » projet transposable en prêt à porter, cosmétique....) afin de réaliser la mise en valeur</p> <p>Rechercher les activités du métier et les conditions d'exercice</p> <p>On donne : légumes (frais ou plastiques, pâtes à sel) décoration (feuille, mousses, papiers colorés...) support : étagère, panier, plateau... affichage : ardoise, craies, cartons, feutres, ordinateurs, accès internet</p> <p>Conditions d'exercice : travail à 2 ou 3 documents de recherche et préparation matériels à disposition</p> <p>Rendre compte : Grille méthodologique à compléter, affiche, exposés, photos ...</p> <p>Elaborer une fiche métiers</p>	<p>Le produit, le rayon, la signalétique (étiquetage, ILV, PLV)</p> <p>Mise en valeur des produits</p> <p>Disposition des produits dans le linéaire</p>	<p><u>1- Maîtrise de la langue française</u> Sur un objet précis, rédiger un texte cohérent, adapté à l'effet recherché</p> <p><u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u> Maîtriser les principales unités de mesure et savoir les associer aux grandeurs correspondantes Mener à bien un calcul mental à la main, à la calculatrice</p> <p><u>4-Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> Maîtriser la base des techniques de l'information et la communication</p> <p><u>6-compétences sociales et civiques</u> Communiquer et travailler en équipe, ce qui suppose savoir écouter, faire valoir son point de vue, négocier, rechercher un consensus, accomplir sa tâche selon les règles établies en groupe</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u> Etre capable de raisonner avec logique et rigueur et donc savoir mettre à l'essai plusieurs pistes de solution Définir une démarche adaptée au projet Prendre l'avis des autres, échanger, informer, représenter le groupe Utiliser à bon escient les méthodes et outils nécessaires à un travail</p>

Activités pédagogiques possibles	Exemples de connaissances associées	Compétences du socle commun (pilier)
Vente : Vente contact (face à face)		
<p>Phase préparatoire : Observer et analyser le déroulement de la vente (supports vidéo, situations en entreprise...) Identifier les étapes de la vente Comprendre et exploiter une fiche produit Identifier les différents types de clients</p> <p>Réaliser : Mise en situation d'une vente incluant les différentes étapes Jeux de rôle par étape Analyser les jeux de rôle (dont auto évaluation) Fiche Métier : décrire l'activité prof. Et les conditions d'exercice</p> <p>On donne : Mises en place d'un environnement de vente : Articles, fiches articles, Situations et consignes des jeux de rôle Grilles d'analyse du jeu de rôle Camescope</p> <p>Conditions d'exercice : Jeu de rôle : vendeur, client Contexte professionnel</p> <p>Rendre compte : Grille, vidéo, questionnaire Compléter la fiche métier : activités et conditions d'exercice du métier de vendeur (mise en forme par informatique)</p>	<p>Les bases de la communication verbale, non verbale, communication orale Le déroulement de la vente L'accueil, la prise de contact La typologie du client (notions) La préparation de la vente La fidélisation de la clientèle Les opérations administratives de la vente</p>	<p><u>4-Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> Communiquer, échanger <u>6-Compétences sociales et civiques</u> Mobiliser ses connaissances en situation <u>7-Autonomie et initiative</u> Développer sa persévérance, Avoir une bonne maîtrise de son corps Savoir s'auto-évaluer</p>

Activités pédagogiques possibles	Exemples de connaissances associées	Compétences du socle commun (pilier)
VENTE : Promotion – animation		
<p>Préparer : <u>Observer des lieux promotionnels</u> (commerces de la ville, mise en valeur d'une vitrine, (visites, foires, musée), <i>(démarche pouvant être abordée en 3^e à l'occasion d'un évènement promotionnel (foire, visites, Futuroscope (produits dérivés....))... (projet pluridisciplinaire)</i> <u>Préparer la rencontre avec le professionnel</u> Rechercher sur Internet des informations sur l'entreprise, l'activité commerciale de l'exposant, le métier, Préparer ou proposer un questionnaire <u>Intervention du professionnel en classe et échanges</u> <u>Préparer la visite -salon</u> (exposant) (plan, exposants, secteurs...) <u>ou de commerces...</u> Concevoir une grille d'observation de 3 ou 4 stands différents (aspects visuel, sonore, olfactif, secteurs, ...) Réaliser la visite : Rendre compte de la visite (diaporama, compte rendu oral, conception d'une maquette de stand, observation d'accroches de vente...) - Lancer un mini concours : imaginer le stand de votre choix : celui que vous aimeriez visiter (déterminer le secteur, les produits, les surfaces, la décoration, l'animation... travail par équipe de 2 élèves en tenant compte des éléments abordés précédemment On donne : le plan du salon, les exposants, les accès, ordinateurs, connexion internet Conditions d'exercice : travaux par 2 ou 3 élèves Rendre compte : Fiche de présentation de l'entreprise Compte rendu de la visite (oral, écrit (ex : traitement de texte, diaporama, affiches, photos...) Grilles d'observation de stands, Synthèse illustrée, maquette...</p>	<p>La mise en valeur des produits</p> <p>Mathématiques : les mesures, les proportions, les échelles</p> <p>Arts appliqués : travail dans l'espace</p> <p>Les supports d'animation ILV, PLV</p>	<p><u>1- Maîtrise de la langue française</u> Sur un objet précis, rédiger un texte cohérent adapté à l'effet recherché Rendre compte d'un travail individuel et collectif</p> <p><u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u> Maîtriser les principales unités de mesure et savoir les associer aux grandeurs correspondantes Observer, rechercher, extraire, organiser l'information utile Percevoir la différence entre réalité et simulation</p> <p><u>4-Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> S'informer, se documenter Créer, produire, exploiter des données Communiquer, échanger Maîtriser la base des techniques de l'information et la communication Adopter une attitude responsable</p> <p><u>6-Compétences sociales et civiques</u> Communiquer et travailler en équipe, ce qui suppose savoir écouter, faire valoir son point de vue, négocier, rechercher un consensus, accomplir sa tâche selon les règles établies en groupe</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u> Savoir organiser son travail, planifier, et anticiper Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser, la synthétiser Savoir respecter des consignes</p>

Activités pédagogiques possibles	Exemples de connaissances associées	Compétences du socle commun (pilier)
VENTE : Encaissement		
<p>Phase préparatoire : <i>A partir d'une exploitation de ressources multimédia, de l'observation en stage en entreprise, de mises en situation en atelier...</i></p> <p>Observer, analyser, identifier les éléments de la caisse : en atelier + photos, schémas de l'environnement, vidéo (ligne de caisse, point caisse d'une boutique)</p> <p>Réaliser : Mise en situation d'un encaissement Jeux de rôle</p> <p>On donne : Caisse, fonds de caisse, fichier articles, prix, lecteur code barre, carte de fidélité, grille d'analyse du jeu de rôle</p> <p>Conditions d'exercice : Travail à 2 ou 3, jeux de rôle avec vendeur/clients ; utilisation du SBAM (sourire, bonjour, au revoir, merci)</p> <p>Rendre compte : Grille, vidéo</p>	<p>Ergonomie du poste caisse : mobilier (comptoir, chaise,..)</p> <p>Le matériel : le tiroir caisse, le rouleau</p> <p>Les documents de caisses, ticket, facture</p> <p>Moyens de paiement, carte de fidélité, bon de garantie</p> <p>Les contrôles, les anomalies</p> <p>Rendu monnaie</p>	<p><u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u> Maîtriser les principales unités de mesure et savoir les associer aux grandeurs correspondantes Mener à bien un calcul mental à la main, à la calculatrice Développer des habiletés manuelles, se familiariser avec des gestes techniques</p> <p><u>4-Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> S'informer, se documenter Communiquer, échanger Maîtriser la base des techniques de l'information et la communication Adopter une attitude responsable</p> <p><u>6-Compétences sociales et civiques</u> Respecter les règles de sécurité, de prévention des risques liés à l'activité physique</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u> Savoir organiser son travail, planifier, et anticiper Savoir respecter des consignes Avoir une bonne maîtrise de son corps</p>

Activités pédagogiques possibles	Exemples de connaissances associées	Compétences du socle commun (pilier)
Magasinage : Comptage des produits (inventaire)		
<p>Phase préparatoire : <i>A partir de ressources multimédia, d'applications au sein des ateliers du collège, des stages en entreprise ou de visite d'un hypermarché :</i></p> <p>Observer, analyser, identifier la référence d'un article, diviser la surface en zones, constituer des équipes, lire les instructions, définir la méthode de travail</p> <p>Réaliser : * Pré-comptage : les articles * Comptage : fiche par référence * Contrôle</p> <p>On donne : Adresse de comptage, fiches inventaire.</p> <p>Conditions d'exercice : Binôme, inventariste + contrôleur</p> <p>Rendre compte : Grille d'observation et de démarche</p>	<p>Le stock réel</p> <p>Les démarques</p>	<p><u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u></p> <p>Maîtriser les principales unités de mesure et savoir les associer aux grandeurs correspondantes Mener à bien un calcul mental à la main, à la calculatrice Développer des habilités manuelles, se familiariser avec des gestes techniques Se repérer dans l'espace Appliquer des consignes</p>

Activités pédagogiques possibles	Exemples de connaissances associées	Compétences du socle commun (pilier)
Magasinage : Réception des marchandises		
<p>Phase préparatoire : Observer, analyser, identifier une procédure Comprendre et exploiter des documents professionnels Identifier les différentes zones de l'entrepôt</p> <p>Réaliser : Mise en situation d'une réception : dans un contexte : local, matériel, acteurs (atelier SEGPA, cuisine du collège...) Jeux de rôle Analyser le jeu de rôle (dont auto évaluation)</p> <p>On donne : Situation et consignes du jeu de rôle Grille d'analyse du jeu de rôle Documents internes à l'entreprise (bon de réception), protocole de sécurité, bon de réception, lettre de voiture, bon de commande Cartons, documents, matériels (transpalette, diable, roll, table, stylos, tenue Equipement Protection Individuelle)</p> <p>Conditions d'exercice : jeu de rôle : chef d'équipe, livreur, réceptionnaire) contexte professionnel (à l'endroit prévu pour la réception)</p> <p>Rendre compte : Grille, photos ou film, questionnaire</p>	<p>La réception (réception, supports, contenants) Les documents Les contrôles, les anomalies, le cahier des charges Les engins de manutention Le recyclage des emballages Tests de contrôle qualité</p>	<p><u>3 – Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u> 3-Mener à bien un calcul mental à la main, à la calculatrice 4-Connaître les symboles</p> <p><u>4 – Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> 1-S'informer, se documenter 2-Créer, produire, exploiter des données 3-Maîtriser la base des techniques de l'information et la communication</p> <p><u>7 – Autonomie et initiative :</u> 2-Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser 3-Déterminer les tâches à accomplir, établir des priorités 4-Savoir respecter des consignes 5-Etre capable de raisonner avec logique et rigueur et donc savoir : identifier, expliquer, rectifier une erreur</p>

Activités pédagogiques possibles	Exemples de connaissances associées	Compétences du socle commun (pilier)
Magasinage : Mise en stock, tenue de stock		
<p>Préparer : Observer en situations réelles, analyser, repérer Analyser en relation avec le prof de mathématiques</p> <p>Réaliser : mise en situation d'une mise en stock dans un contexte local, matériel, acteurs,</p> <p>Jeu de rôle en binôme : un qui exécute et qui contrôle</p> <p>On donne : marchandises, documents, un ordinateur et/ou un listing d'inventaire, plan d'adressage, matériels (roll, crayon, tenue EPI),</p> <p>Situation et consignes du jeu de rôle Grille d'analyse du jeu de rôle (conditions d'exercices)</p> <p>Jeu de rôle : un inventariste, un observateur</p> <p>Contexte professionnel (lieu de stockage : magasin)</p> <p>Rendre compte : élaboration de la démarche, des résultats observés</p>	<p>La mise en stock : les produits (familles et codification) L'adressage (codification) Précautions de rangement Rangement des produits selon la nature, la valeur et selon les règles de codification Suivi des stocks Respect des règles de rangement</p>	<p><u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u> Mener à bien un calcul mental à la main, à la calculatrice Connaître les symboles Observer, rechercher, extraire, organiser l'information utile Se repérer dans l'espace Appliquer des consignes Présenter la démarche, les résultats obtenus</p> <p><u>4- Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> Créer, produire, exploiter des données</p> <p><u>6-Compétences sociales et civiques</u> Respecter les règles de sécurité, de prévention des risques liés à l'activité physique Mobiliser ses connaissances en situation, veiller au risque d'accidents professionnels</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u> Savoir organiser son travail, planifier, et anticiper Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser Déterminer les tâches à accomplir, établir des priorités Savoir respecter des consignes Identifier, expliquer, rectifier une erreur</p>

Activités pédagogiques possibles	Exemples de connaissances associées	Compétences du socle commun (pilier)
Magasinage : Passation des bons de commande		
<p>Préparer : collecter et exploiter des bons de commandes (bon et lettres de commande) ; comprendre et exploiter ces documents</p> <p>Rechercher et choisir des fournisseurs</p> <p>Réaliser : passer des commandes réelles et fictives à partir d'une mise en situation</p> <p>On donne : des catalogues, des adresses internet, des consignes, matériel (stylo, papier, ordinateur) Impliquer les enseignants des autres disciplines (mathématiques et français)</p> <p>Résultat attendu : commande établie correctement : date, quantité, prix...</p>	<p>Les bases de la communication orales et écrites (expéditeur, destinataire)</p> <p>Modes et outils de transmission de l'information</p> <p>La commande</p>	<p><u>1- Maîtrise de la langue française</u> Sur un objet précis, rédiger un texte cohérent, adapté à l'effet recherché</p> <p><u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u> Mener à bien un calcul mental à la main, à la calculatrice Observer, rechercher, extraire, organiser l'information utile</p> <p><u>4-Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> S'informer, se documenter Communiquer, échanger Maîtriser la base des techniques de l'information et la communication</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u> Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser Mettre à l'essai plusieurs pistes de solution Trouver et contacter des partenaires, consulter des personnes ressources Utiliser à bon escient les méthodes et les outils nécessaires à un travail</p>

Activités pédagogiques possibles	Exemples de connaissances associées	Compétences du socle commun (pilier)
Magasinage : Traitement des commandes clients et expédition		
<p>Préparer : collecter et exploiter différents bons de commandes, lettres de commande..</p> <p>Réaliser : rechercher et choisir des fournisseurs, préparer physiquement les commandes réelles ou fictives dans un contexte professionnel : magasin école</p> <p>On donne : des consignes, des bons de commandes clients complétés, des bons de livraison vierges, des étiquettes vierges, matériel (stylo, papier, ordinateur, produits, scotch, transpalettes, tenues EPI, emballages, carte géographique)</p> <p>Résultat attendu : bon de livraison et étiquette rédigés correctement : (conforme à la commande et à la réalité des produits en magasin),</p> <p>Rendre compte : Présenter la démarche mise en œuvre</p>	<p>Les documents relatifs à la commande</p> <p>Préparation de commandes : étapes, documents</p> <p>Les documents d'expédition et d'accompagnement</p> <p>Manutention des produits</p> <p>Etiquetage</p> <p>Expédition (palettisation, documents d'expédition)</p>	<p><u>1- Maîtrise de la langue française</u> Rendre compte d'un travail individuel ou collectif</p> <p><u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u> Connaître les symboles Réaliser, manipuler et expérimenter en éprouvant la résistance du réel Développer des habiletés manuelles, se familiariser avec des gestes techniques Se repérer dans l'espace</p> <p><u>4-Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> Créer, produire, exploiter des données</p> <p><u>6-Compétences sociales et civiques</u> Respecter les règles de sécurité, de prévention des risques liés à l'activité physique</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u> Savoir organiser son travail, planifier et anticiper Avoir une bonne maîtrise de son corps Utiliser à bon escient les méthodes et les outils nécessaires à un travail</p>

Activités pédagogiques possibles	Exemples de connaissances associées	Compétences du socle commun (pilier)
Magasinage : Entreposage des marchandises		
<p>Phase préparatoire : <i>A partir de supports multimédia, de visites et de stages en entreprises...</i></p> <p>Observer, analyser, repérer les conditions d'entreposage dans différents secteurs d'activité, différentes tailles d'entreprise (familiales, PME-PMI, grosses entreprises, publique/privée, etc.) pour différents produits dans différentes conditions d'entreposage : froid, frais, produits dangereux, onéreux, sensibles...</p> <p>Concevoir une grille d'observation de l'entrepôt</p> <p>Rechercher des informations sur le métier et concevoir un questionnaire d'entretien (activités de l'agent, conditions de travail, formation...)</p> <p>Réaliser : visite d'entreprises, entretien avec les agents, Rendre compte à l'oral ou à l'écrit : plan de l'entreposage et équipements, les métiers concernés : activités tâches, caractéristiques, conditions de travail (affichage, poster, diaporama, élaboration de fiche métier) On donne : film, questionnaire d'observations, ordinateur, appareil photo, papier Canson, feutres couleurs...</p>	<p>L'activité logistique</p> <p>Equipements et installations des entrepôts, des réserves</p> <p>Supports et contenants</p> <p>Consignes en fonction de la nature des produits</p> <p>Les règles d'hygiène et de sécurité : fiches INRS ou réglementations</p>	<p><u>1- Maîtrise de la langue française</u> Rédiger un texte bref dans une langue correcte Communiquer, échanger Adopter une attitude responsable</p> <p><u>4-Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> S'informer, se documenter Créer, produire, exploiter des données Communiquer, échanger Maîtriser la base des techniques de l'information et la communication Adopter une attitude responsable</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u> Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser Déterminer les tâches à accomplir, établir des priorités</p>

**TYPOLOGIE DES EQUIPEMENTS POSSIBLES EN SEGPA
(HORS EQUIPEMENT INFORMATIQUE – Ces équipements se trouvent en P. 3)**

Champ professionnel : VENTE/ DISTRIBUTION / MAGASINAGE

1 – EQUIPEMENT DE L'ESPACE VENTE		
Désignation	Nom et adresse des fournisseurs possibles (adresses, mail...)	Prix de vente HT*
Gondole centrale double face (1,43 m /3 tablettes)	RETIF- Référence : GOND4 http://www.retif.eu/FR	244.00€
Rayonnage mural (2,150m / 4 tablettes)	RETIF- Référence : GOND-AV6 http://www.retif.eu/FR	147.00€
Vitrine colonne verre avec dessus pivotant (30x30x60 cm)	RETIF- http://www.retif.eu/FR	83€
Coffre bois (support vitrine) (L36xP36x56 cm)		136€
Vitrine murale	RETIF- Référence 41867 http://www.retif.eu/FR	115€
Mannequins sans tête (H/F)	RETIF- http://www.retif.eu/FR	185.00/190.00€
Mannequins buste PVC (H/F)		12.00 à 45.00€
Miroir (miroir psyché KRISTY)	http://www.conforama.fr	25.00€
Comptoir avec poste informatique (meuble multi media – ref : w10178)	RETIF- http://www.retif.eu/FR	427.00€
Imprimante thermique	http://www.cogishop.com	250.00 à 450.00€
Caisse enregistreuse Olivetti ECR 7100 Référence 12807	RETIF- http://www.retif.eu/FR/Caisse.enregistreuse.numerique.ECR.7100-12807	119,99€
Accessoires caisse	RETIF- http://www.retif.eu/FR/Caisse.enregistreuse.numerique.ECR.7100-12807	10.29€
- Rouleau encreur x 2 (Réf 13548)		12.49€
- Bobine papier (Réf 13657)		
Elément de signalétique (Porte étiquette)	RETIF- http://www.retif.eu/FR	1.80€
Etiqueteuse 1 ou 2 lignes	RETIF- http://www.retif.eu/FR	36.00 à 180.00€
Encreur	RETIF- http://www.retif.eu/FR	15.00€
Etiquettes	RETIF- http://www.retif.eu/FR	21.00 à 61.00€
Bolduc	RETIF- http://www.retif.eu/FR	1.50€
Papier cadeaux	RETIF- http://www.retif.eu/FR	32.00 à 38.00€
2 - EQUIPEMENT DE L'ESPACE MAGASINAGE/LOGISTIQUE		
Chariot à dossier grillagé (Roll ref : 40328)	RETIF- http://www.retif.eu/FR	126.50€
Chariot multiservice à étage (servante ref : w40257)	RETIF- http://www.retif.eu/FR	918.00€
Transpalette manuel (ref : 43040)	RETIF- http://www.retif.eu/FR	315.00€
Palette (EURPAL lot de 5)	RAJA - http://www.raja.fr	28.65€ (x5)
Rayonnage double central fond grillagé ou tôle (présentoir grille ref : 41448)	RETIF- http://www.retif.eu/FR	81.00€
Pince à étiqueter (voir étiqueteuse)	RETIF- http://www.retif.eu/FR	36.00 à 180.00€
Dévidoir de papier adhésif	RETIF- http://www.retif.eu/FR	9.20€
Dévidoir de papier cadeaux et de papier kraft	RETIF- http://www.retif.eu/FR	62.00 à 169.00€
Diable aluminium pliable (ref : 42898)	RETIF- http://www.retif.eu/FR	40.00€
Table d'emballage	RAJA - http://www.raja.fr	539.00€
Papier kraft	RETIF- http://www.retif.eu/FR	22.00 à 30.00€
Logiciel de gestion des stocks (ref : MCS Stock)	http://www.logitheque.com	249€
Escabeau conforme aux règles de sécurité	RETIF- http://www.retif.eu/FR	479.00€

**NB : Les prix sont donnés à titre indicatif et sont susceptibles de fluctuer*