Proposition de grilles pour l’ARI

Proposée par **Astrid PINOT IEN**



:

**SITUATION N° 3 lors des Périodes de Formation en Milieu Professionnel (40 points)**

**ARI**

**Session 2022**

**Nom, prénom du candidat**

**Établissement**

**Entreprise 1**

**Entreprise 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pôle** | **Compétences** | **Compétences opérationnelles** | **Critères d’évaluation** | **1ère évaluation formative** | **2ème évaluation formative** |
| **Compétences** | **Conseils tuteur** | **Compétences** | **Conseils tuteur** |
| N M | ECA | M | N M | ECA | M |
| - | + | - | + |
| **1** | **C1-1** Organiser la production | C1-1.4 Entretenir les locaux et les matériels | Respect de la réglementation (hygiène, santé, sécurité) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C1-3** Cuisiner | C1-3.3 Produire desmets à base depoissons, coquillages,crustacés, mollusques | Maîtrise technique et gestuelle, rapidité et dextérité |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C1-3.4 Produire desmets à base de viandes, volailles, gibiers, abats, œufs |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C1-3.5 Réaliser lesgarnitures d’accompagnement |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C1-3.6 Réaliser lesdesserts |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C1-4** Dresser, distribuer les préparations | C1-4.1 Dresser etmettre en valeur les préparations | Mise en valeur et envoi des préparations |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C1-4.2 Distribuer laproduction |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **C2-1** Entretenirdes relations professionnelles | C2-1.1 Communiquer au sein d’une équipe, de la structure | Communication dans différents contextes professionnels |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C2-2**Communiquer à des finscommerciales | C2-2.2 Communiquer en situation de service |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **C3-1** Animer une équipe | C3-1.1 Adopter et faire adopter une attitude etun comportement professionnels | L’attitude et le comportement professionnel (y compris letravail en équipe) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C3-1.2 Appliquer etfaire appliquer les plannings de service |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **C4-2** Contrôler les mouvements de stocks | C4-2.1 Réceptionner et contrôler lesproduits livrés | La réception et le stockage des produits |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C4-2.2 Réaliser lesopérations dedéconditionnement et de conditionnement |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C4-2.3 Stocker lesproduits |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C4-2.4 Mettre à jour les stocks en utilisant les documents et outils de gestion appropriés |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **C5-1** Appliquer la démarche qualité | C5-1.3 Intégrer les dimensions liées à l’environnement et au développement durable dans sa pratiqueprofessionnelle | Prise en compte du développement durable dans la pratique professionnelle |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Savoirs être**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pôle** | **Compétences** | **Points d'évaluation** | **Formative 1** | **Formative 2** |
| **N M** | **ECA** | **M** | **Conseils du tuteur** | **N M** | **ECA** | **M** | **Conseils du tuteur** |
| **-** | **+** | **-** | **+** |
| **3** | **C3-1.1 Adopter et faire adopter une attitude et un comportement professionnels** | Faire preuve decuriosité professionnelle et demander des conseils. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Effectuer son travail, selon les consignes,sans attendre les ordres. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Respecter les horaires de travail et faire preuve de ponctualité. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Faire preuve de motivation. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Faire preuve de dynamisme, de participation active, de rapidité, de vivacitédans son travail. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Se présenter et avoir une tenue propre et adaptée au milieu professionnel. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S’intégrer d’une manière active au sein de l’équipe. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Garder la maîtrise desoi. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Savoir s’adapter aux remarques formulées. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Faire preuve de discrétion. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tuteur

Professeur ou formateur

**Membres du jury pour la 1ème évaluation formative**

**Fonction Émargement**

**NOM Prénom**

**Appréciation**

Tuteur

Professeur ou formateur

**Membres du jury pour la 2ème évaluation formative**

**Fonction Émargement**

**NOM Prénom**

**Appréciation**